

	<b>MAHKAMAH AGUNG RI PENGADILAN AGAMA NEGARA KEPANITERAAN</b> Jl. Negara – Kandangan, Km.3,5 Desa Muning Tengah RT.03 RK.02 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan 71254 Telp/Fax (0517) 51421 Website : pa-negarakalsel.go.id Email : pa.negara@gmail.com Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan	Nomor SOP	: SOP/AP/58
		Tanggal Pembuatan	: 02/05/2018
		Tanggal Revisi Pertama	: 02/01/2019
		Tanggal Efektif	: 02/01/2019
		Disahkan oleh	 Ketua Pengadilan Agama Negara H. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H NIP. 19711117.0200312.2.003
<b>SOP PELAYANAN PERMOHONAN KONSINYASI</b>			
<b>Dasar Hukum:</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasal 24 Perma Nomor 3 Tahun 2016 tentang tata cara Pengajuan Keberatan dan Penitipan Ganti Kerugian ke Pengadilan Negeri Dalam Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum;</li> <li>Pasal 25 ayat (3) Perma Nomor 3 tahun 2016 tentang Tata Cara Pengajuan Keberatan dan Penitipan Ganti Kerugian ke Pengadilan Negeri Dalam Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum;</li> <li>Perma nomor 3 Tahun 2016 tentang tata cara pengajuan Keberatan dan Penitipan Ganti Kerugian Ke Pengadilan Negeri Dalam Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum;</li> <li>PERMENPAN Nomor 35 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standard operasional prosedur administrasi Pemerintahan;</li> <li>PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standard operasional prosedor di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya;</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>S2</li> <li>S1</li> </ol>	
<b>Keterkaitan:</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Persiapan Persidangan.</li> <li>SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Peralatan Komputer, Jaringan Internet, Buku-buku Induk Register perkara, Buku jurnal keuangan Perkara dan Instrument pendukung lainnya</li> </ul>	
<b>Peringatan:</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP tidak dilaksanakan maka proses Konsinyasi Perkara mengalami hambatan yang besar yang merugikan pihak pencari keadilan dan internal lembaga.</li> </ol>		Buku Bantu Jurnal Buku Bantu Perkara Instrumen-Instrumen Perintah	

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas Pendaftaran Perkarra	Kasir	Petugas Register	Panitera	JS/J SP	Persyaratan	Waktu	Output
1	Menerima surat permohonan konsignasi						Surat permohonan konsignasi	5 Menit	Surat permohonan konsignasi diterima
2	Meneliti surat permohonan yang diajukan oleh Pemohon						Surat permohonan konsignasi	10 Menit	Surat permohonan konsignasi telah diteliti
3	Menaksir panjar biaya konsignasi dan membuat SKUM Rangkap 3 serta menyerahkan SKUM tersebut kepada Pemohon agar membayar panjar biaya konsignasi pada bank yang ditunjuk						SK Komponen Biaya perkara, Blanko SKUM	10 Menit	SKUM selesai dibuat, Pemohon telah membayar Panjar Biaya Perkara
4	Memberi tanda lunas pada SKUM setelah Pemohon membayar panjar biaya konsignasi di Bank yang ditunjuk.						SKUM, Cap Lunas, Tindakan slip setoran bank	5 Menit	SKUM telah di cap Lunas
5	Mencatat biaya konsignasi dalam buku jurnal konsignasi						SKUM yg telah di cap Lunas, Jurnal keuangan konsignasi	10 Menit	Biaya Konsignasi telah dicatat dalam Jurnal
6	Menyerahkan SKUM lembar pertama kepada Pemohon untuk disimpan yang bersangkutan						SKUM lembar pertama	5 Menit	SKUM Imbar pertama diterima pemohon
7	Menyerahkan satu eksemplar surat permohonan kepada Pemohon untuk disimpan yang bersangkutan						Surat Permohonan konsignasi	10 Menit	Surat Permohonan konsignasi diterima pemohon
8	Menunjuk JS/JSP untuk melaksanakan penawaran untuk menerima pembayaran tunai kepada pihak yang berhak/termohon konsignasi						Blanko Surat Penunjukan JS/JSP	5 Menit	Surat Penunjukan JS/JSP
9	Membuat berita acara akan dilakukan penyimpanan atau konsignasi di kas pengadilan						Blanko berita acara akan dilakukan konsignasi	25 Menit	Berita acara akan dilakukan konsignasi
10	Membuat berita acara konsignasi						Blanko berita acara konsignasi	15 Menit	Berita acara konsignasi

DOKUMEN MASTER	:					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	—	—
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:					
DOKUMEN KADALUARSA	:					

Dokumen ini adalah milik **PENGADILAN AGAMA NEGARA**

dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun

tanpa seizin **PENGADILAN AGAMA NEGARA**

