



MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA NEGARA
Jl. Negara-Kandangan Km. 3,5 Desa Muning Tengah
Kec. Daha Selatan Kab. Hulu Sungai Selatan
Kode Pos 71254 Telp/Fax (0517)51421 Website : pa-
negara.go.id email : pa.negara@gmail.com
Kode Pos 71254 Telp/Fax (0517)51421 Website : pa-
negara.go.id email : pa.negara@gmail.com

Nomor SOP	SOP/AS/29
Tanggal Pembuatan	07/05/2018
Tanggal Revisi	02/01/2019
Tanggal Efektif	02/01/2019
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Negara Hi Marul Hikmah S. Aji NIP19711172003122703

SOP PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. SK KMA Nomor : 1-144/KMA/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan

Kualifikasi Pelaksana :

1. S-1 Ilmu Komputer
2. S-1 Hukum
3. D-III Informatika Komputer
4. SLTA Sederajat

Keterkaitan :

1. SOP Pelayanan Publik
2. SOP Pengelolaan Website

Peralatan/Perlengkapan :

Komputer, scanner, printer, server

Pengawasan :

Pencatatan dan pendataan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tugas-tugas yang berbasis TI akan terkendala

Komputer, server

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Operator	Kasubag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu Hari ke	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A PERUMUSAN KEBIJAKAN TI									
1	Merencanakan program pengembangan SDM di bidang TI dan pelatihan/edukasi yang dibutuhkan	Mulai				Draft	1	Rencana program	
2	Mengusulkan kebijakan, strategi dan perencanaan Teknologi Informasi untuk jangka panjang dan menengah					Draft	2	Daftar Usulan	
3	Menetapkan Kebijakan strategis dan perencanaan TI					Konsep SK Tim TI	3	Surat Keputusan	
4	Menghimpun dan Mengumpulkan data yang meliputi regulasi terbaru yang berkaitan dengan penyelenggaraan TI	Selesai				Kumpulan Peraturan	4	Surat Keputusan	
B PENANGANAN PERMINTAAN DAN PEMENUHAN LAYANAN TI									
1	Menerima permintaan layanan TI	Mulai				Formulir Permintaan Layanan TI	1	Registrasi Permintaan Layanan TI	
2	Mendisposisikan Surat Permintaan		Ya			Lembar Disposisi	1	Disposisi	
3	Meneliti permintaan layanan Teknologi Informasi					Instrumen Permintaan Layanan TI	2	Daftar Permintaan	
4	Mengklasifikasikan permintaan layanan Teknologi Informasi					Daftar Permintaan Layanan TI	2	Daftar Klasifikasi Permintaan	

5	Memverifikasi permintaan layanan Teknologi Informasi				Daftar Permintaan Layanan TI	2	Daftar Verifikasi	
6	Menentukan urgensi serta prioritas penanganan insiden				Daftar Permintaan Layanan TI	3	Daftar prioritas layanan	
7	Memberikan pertimbangan atas permintaan layanan Teknologi Informasi berdasarkan kategori insiden				Daftar Usulan Pemenuhan Layanan TI	4	Pertimbangan Pelayanan	
8	Memberikan persetujuan pelayanan Teknologi Informasi				Daftar Usulan Pemenuhan	4	Daftar prioritas layanan	
9	Menangani permintaan layanan TI	Selesai			Daftar Persetujuan Pelayanan TI	5	Daftar prioritas layanan	
C MONITORING DAN PEMELIHARAAN PERANGKAT TI								
1	Membuat Jadwal pemeliharaan infrastruktur TI	Mulai			Draft	1	Jadwal Pemeliharaan	
2	Memantau dan mendeteksi pola (<i>pattern</i>) akses dan transaksi yang berpotensi mengganggu atau menyerang jaringan (<i>network</i>)				System	30 setiap bulan	System security	
3	Mengawasi dan melakukan proses jaminan kualitas terhadap semua perencanaan rancangan, implementasi dan pengoperasian sarana TI				Software dan hardware	30 setiap bulan	System security	
4	Melakukan pemeliharaan fisik jaringan (kabel, router, hub switch, access point, UPS, dll).				Network	30 setiap bulan	System security	
5	Mengelola server-server pusat data.				Server Data	30 setiap bulan	System security	
6	Melakukan pengawasan pengembangan perangkat lunak (<i>software</i>) maupun perangkat keras (<i>hardware</i>).				Software dan hardware	30 setiap bulan	Update data	
7	Melakukan koordinasi dengan masing-masing sub bagian terkait pemeliharaan perangkat TI				Data Permasalahan	30 setiap bulan	Integrasi Perangkat TI	
8	Menganalisa dan mengevaluasi hasil hasil monitoring dan pemeliharaan perangkat TI				Data Permasalahan	30 setiap bulan	Daftar hasil monitoring dan pemeliharaan	
9	Mencatat dan merekapitulasi hasil monitoring dan pemeliharaan perangkat TI	Selesai			Rekap hasil monitoring	30 setiap bulan	Daftar hasil monitoring dan pemeliharaan	
D PENGAMANAN PERANGKAT TI								

1	Memantau kondisi jaringan, memberikan peringatan dini (<i>early warning</i>) dan melakukan tindakan pencegahan (<i>prevent</i>) terhadap akses yang dapat mengganggu atau menyerang jaringan (<i>network</i>)	Mulai				LAN	1	Konfigurasi system keamanan	
2	Melakukan test penerimaan pengguna (<i>User Acceptance Test</i>) pada saat implementasi aplikasi.					Aplikasi	2	Hasil Test	
3	Memberikan pertimbangan atas test penerimaan pengguna (<i>User Acceptance Test</i>) pada saat implementasi aplikasi.					Aplikasi	3	Catatan Pertimbangan	
4	Memantau aplikasi-aplikasi yang berjalan sesuai dengan kebutuhan dan selalu melihat celah keamanan yang mungkin dijumpai.					Aplikasi	30 setiap bulan	Security system	
5	Membuat sistem keamanan (<i>security system</i>), manajemen resiko (<i>risk management</i>) dan pemulihan terhadap insiden (<i>disaster recovery program</i>) untuk hal-hal yang berkaitan dengan TI					Antivirus, firewall	4	Security system	
6	Memberikan persetujuan (<i>approve</i>) terhadap implementasi aplikasi					Daftar Aplikasi	5	Persetujuan aplikasi	
7	Melakukan backup dan restorasi data secara rutin.	Selesai				Komputer/Server	30 setiap bulan	Backup data	

DOKUMEN MASTER	:
DOKUMEN TERKENDALI	:
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:
DOKUMEN KADALUARSA	:

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA NEGARA
 yang mempunyai tanggung jawab untuk menjaga keamanan dan kelestariannya dengan cara apapun
 tanpa seijin PENGADILAN AGAMA NEGARA